

LLOYD'S

**APPALTI PUBBLICI IN ITALIA
NUOVA PROCEDURA
GIUGNO 2006**

INDICE

	Pagina
Introduzione	3
Prima fase	6
Seconda fase	7
Terza fase	9
Allegati:	
Appendice 1 “Scheda di offerta”	11
Appendice 2 Lettera di manifestazione di interesse	13
Appendice 3 Lettera di manifestazione di interesse	14
Appendice 4 Tariffe per gare di appalto	15
Appendice 5 Modulo di Richiesta per Accesso On-Line	17

INTRODUZIONE

Nell'ambito dell'ordinamento giuridico italiano, le procedure relative all'aggiudicazione di appalti per servizi assicurativi da parte di enti pubblici sono regolate principalmente dalle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 157/95 (contratti pubblici riguardanti servizi) e nel Decreto Legislativo 158/95 (contratti riguardanti i cosiddetti "settori precedentemente esclusi", vale a dire, a titolo di esempio, acqua potabile, energia elettrica, gas e trasporti) e loro successivi modificazioni.

L'aggiudicazione di un servizio assicurativo da parte di un ente pubblico avviene normalmente a conclusione di procedure ufficiali di gare di appalto, quali (i) la "*licitazione privata*"¹, (ii) l'"*appalto concorso*"² o (iii) la "*trattativa privata*"³ alle quali sarà fatto riferimento qui di seguito come "gare di appalti pubblici".

L'Ufficio italiano dei Lloyd's ("LIO") assiste i sottoscrittori, i Lloyd's broker, i Coverholder ed i corrispondenti nella partecipazione a gare di appalti pubblici. Il Rappresentante Generale è autorizzato a presentare offerte agli enti pubblici in nome e per conto dei sottoscrittori. Laddove una gara venisse aggiudicata ai sottoscrittori, il Rappresentante Generale firmerà la polizza di assicurazione in nome e per conto dei sottoscrittori stessi.

Come parte della procedura di gara, l'ente pubblico potrebbe richiedere che LIO rilasci dichiarazioni e spiegazioni riguardanti la capacità dei Lloyd's di fornire il servizio in questione. In questi casi potrebbe talvolta essere necessario ottenere dichiarazioni da parte dell'autorità che regola il settore assicurativo nel Regno Unito (FSA) a conferma del fatto che i Lloyd's possiedono il margine di solvibilità richiesto dalla UE e che non violano l'articolo 29 della direttiva CEE 92/50 che regola la solvibilità, il pagamento delle imposte ecc. Tale informazione deve essere attinente all'assicuratore e al servizio che dovrà essere fornito e, occasionalmente, un ente pubblico potrebbe richiedere informazioni riguardanti altri assicurati dei Lloyd's con contratti simili. Tali richieste saranno accolte – sulla base della più stretta riservatezza – anche nel caso in cui la copertura assicurativa

¹ "Licitazione privata" è una procedura di gara a carattere ristretto alla quale possono partecipare soltanto le società invitate dall'ente pubblico.

² "Appalto concorso" è una procedura di gara a carattere ristretto alla quale possono partecipare soltanto le società invitate dall'ente pubblico che dovranno sottoporre all'ente stesso la proposta del servizio nonché i termini e le condizioni offerte.

³ "Trattativa privata" è una procedura negoziata nella quale l'ente pubblico consulta le società prescelte e negozia le condizioni del contratto con una o più di esse.

non sarà fornita dagli stessi sindacati. Per analogia, in caso di richieste di dichiarazioni di reddito minimo dei premi, le cifre si riferiranno normalmente ai Lloyd's nella loro totalità.

Aspetti più difficoltosi nel conformarsi ai criteri di certe gare di appalto sono costituiti dalla necessità di spiegare che i Lloyd's sono un mercato di assicuratori in competizione tra di loro e che di conseguenza potrebbero presentare più di un'offerta nonché di convincere l'ente che ha indetto la gara ad accettare il fatto che l'offerta dei Lloyd's potrebbe comportare il coinvolgimento di un intermediario (due, nella maggioranza dei casi).

Talvolta sindacati diversi presentano offerte diverse per la stessa gara di appalto tramite diversi Lloyd's brokers. Malgrado le spiegazioni date agli enti pubblici, si sono verificati casi in cui, in tali circostanze, tutte le offerte dei Lloyd's sono state escluse dalla gara per il fatto che non è permesso presentare più di un'offerta per assicuratore. Avvalendosi di una dichiarazione scritta rilasciata dalla FSA, il Rappresentante Generale comprova, se necessario, che i Lloyd's sono un mercato di assicuratori in concorrenza e che quindi possono presentare più di un'offerta. Nel caso non esistesse alcuna alternativa, la Commissione Europea ha dato il suo accordo affinché, come misura temporanea in attesa che precedenti legali più probanti siano disponibili in Italia, i Lloyd's, se sono in grado di giudicare internamente quale sia l'offerta più favorevole, possano sottoporre questa sola offerta.

LIO richiede che le parti osservino le procedure esposte qui di seguito in tutti i casi di partecipazione a gare di appalti pubblici tramite LIO stesso, senza tenere alcun conto del tipo di gara indetta dall'ente pubblico.

Le procedure si suddividono nelle tre fasi seguenti:

- Fase 1 manifestazione di interesse per la procedura di offerta e domanda di partecipazione a gare di appalto;
- Fase 2 richiesta di presentazione dell'offerta, e
- Fase 3 aggiudicazione della gara e successivi obblighi, adempimenti.

Queste procedure presuppongono che gli affari che ne potrebbero derivare siano piazzati in regime di stabilimento. Nel caso fosse presentata un'offerta che comportasse il piazzamento del rischio in regime di libera prestazione di servizi, LIO può aiutare nella preparazione della documentazione ma l'offerta dovrà essere firmata ed emessa nel Regno Unito tramite il Lloyd's Worldwide Markets.

Questo è un servizio fornito dal LIO a pagamento e le cui tariffe sono specificate nell'appendice 4.

Le parti coinvolte in gare di appalto pubblico hanno a loro disposizione un sito Web specifico (<http://www.lloyds.com/italy/servizi>) da cui potranno scaricare informazioni e documenti relativi alle gare. I sindacati interessati, i Lloyd's broker, i coverholder ed i corrispondenti potranno accedere al sito dopo aver compilato e sottoposto al LIO il Modulo che si trova nell'appendice 5.

Definizioni

Ai fini di queste procedure troveranno applicazione le seguenti definizioni⁴:

“Corrispondente”: una società che procura affari ad un Lloyd's Broker per essere piazzati presso un Sindacato dei Lloyd's in facoltativo. In Italia, i Corrispondenti devono essere approvati dal LIO prima di poter procurare affari assicurativi italiani ad un Lloyd's broker.

“Coverholder”: una società autorizzata da un Managing Agent all'accettazione di rischi per mezzo di un Binder che saranno stipulati dai membri di un sindacato.

“Lloyd's Broker”: una società autorizzata dal Council of Lloyd's a piazzare rischi di assicurazione e di riassicurazione con i Sindacati.

“Sindacato”: uno o più membri dei Lloyd's che sottoscrivono assicurazioni tramite l'agenzia di un Managing Agent a cui il Council of Lloyd's ha assegnato un numero esclusivo di Sindacato.

“Sottoscrittore”: un individuo responsabile per la sottoscrizione di un particolare contratto di assicurazione o di riassicurazione per conto dei membri del Sindacato.

⁴ Queste definizioni si intendono come guida ai soli fini del presente documento. Non prevalgono né derogano qualsiasi definizione contenuta in qualsiasi altro regolamento o disposizione normativa dei Lloyd's nonché in qualsiasi loro contratto o in qualsiasi altro loro documento .

PRIMA FASE

Manifestazione di interesse per la procedura di offerta e domanda di partecipazione a gare di appalto

- 1) I sottoscrittori, i Lloyd's Broker, i Coverholder ed i Corrispondenti (ciascuno di essi e tutti rispettivamente designati come "parti interessate") possono notificare a LIO il proprio interesse per una gara di appalto.
- 2) LIO provvederà a mettersi in contatto con l'ente pubblico interessato per accertarsi di avere diritto a partecipare alla gara di appalto per conto delle parti che hanno manifestato il proprio interesse. In caso affermativo, LIO otterrà i particolari della gara d'appalto e provvederà ad inoltrare queste informazioni e qualsiasi procedura di partecipazione alla gara di appalto alle parti interessate.
- 3) Le parti interessate hanno l'obbligo di trattare tutte le informazioni relative alla gara ricevute da LIO (ivi comprese la procedura di partecipazione, l'offerta e la quotazione) in tutta riservatezza e di non divulgarle o rivelarle a terzi, fatte salve quelle informazioni che debbano essere divulgate per legge o che siano richieste dalle autorità competenti o che sia ragionevolmente necessario rivelare ai loro consulenti professionisti per metterli in grado di fornire i loro servizi di consulenza.
- 4) Se necessario, LIO sottoporrà all'ente pubblico una domanda ufficiale di partecipazione alla gara di appalto per conto delle parti interessate. Le parti interessate sono tenute a fornire a LIO tutte le informazioni specificate dall'ente pubblico competente (es. bandi di gara) ed eventualmente quelle richieste da LIO per permettere a quest'ultimo di presentare la domanda per la partecipazione alla gara di appalto. Le parti interessate dovranno accertarsi che le informazioni fornite a LIO siano complete ed accurate.
- 5) Le parti interessate hanno l'obbligo di fornire a LIO tali informazioni almeno cinque giorni lavorativi prima della data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara di appalto. Nel caso in cui le informazioni risultassero incomplete o che le stesse non pervenissero a LIO entro il termine fissato, i LIO non avrà l'obbligo di presentare la domanda.

SECONDA FASE

Domanda di presentazione dell'offerta

- 6) Se LIO ha il diritto di partecipare ad una gara di appalto per conto di sottoscrittori, l'offerta ufficiale verrà presentata da LIO soltanto su richiesta di una delle parti interessate. LIO sottoporrà un'offerta all'ente pubblico interessato (o al broker nominato dall'ente pubblico qualora specificato nei documenti di gara) solo nel caso in cui l'offerta gli sarà fatta pervenire dal/dai sottoscrittore/i per tramite di un Lloyd's Broker o da un coverholder per i rischi da piazzare sul relativo binder. L'offerta dovrà essere sottoposta nella forma richiesta dal LIO, specificata qui di seguito.

Forma dell'offerta

- 7) L'offerta dovrà essere presentata a LIO dal Lloyds Broker o dal Coverholder utilizzando la Scheda di Offerta di cui all'appendice 1.
- 8) LIO non sottoporrà alcuna offerta ad un ente pubblico senza prima aver ricevuta la Scheda di Offerta compilata secondo le procedure stabilite qui di seguito. La Scheda di Offerta debitamente compilata ed i documenti relativi dovranno essere firmati dal Lloyd's Broker o dal Coverholder. Con la firma della Scheda, il Lloyd's broker o il Coverholder, dichiara che l'offerta è conforme ai termini e alle condizioni proposte dai Sottoscrittori.
- 9) Per le gare di appalto in cui l'ente pubblico avesse emesso moduli standard sui quali sottoporre l'offerta, questi dovranno essere debitamente compilati secondo le procedure specificate dall'ente pubblico e firmati dal Lloyds broker o dal Coverholder. Questi moduli standard dovranno essere inviati a LIO unitamente alla scheda di Offerta debitamente compilata. Qualsiasi variazione o modifica dei moduli che si rendesse necessaria dovrà essere chiaramente evidenziata nella Scheda di Offerta.
- 10) LIO preparerà l'offerta ufficiale trasferendo il contenuto dei moduli standard su carta intestata dei Lloyd's per la firma del Rappresentante Generale. LIO non apporterà

alcuna modifica al contenuto dei suddetti moduli a meno che le modifiche non siano espressamente indicate sulla scheda di Offerta. Tutte le modifiche dovranno essere redatte in italiano nella forma richiesta per la presentazione all'ente pubblico.

- 11) Nel caso in cui l'ente pubblico non avesse emesso moduli standard per la presentazione dell'offerta, LIO preparerà una lettera di offerta all'ente pubblico sulla base delle informazioni contenute nella Scheda di Offerta.
- 12) La Scheda di Offerta e tutti i moduli standard richiesti dall'ente pubblico dovranno pervenire a LIO almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza prevista per la presentazione dell'offerta all'ente pubblico stesso. Se LIO non ricevesse questi documenti almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza fissata per la presentazione, non potrà garantire la presentazione dell'offerta all'ente pubblico.
- 13) LIO preparerà anche qualsiasi dichiarazione e/o altro documento che sia necessario sottoporre all'ente pubblico in conformità alle specifiche, ai termini e alle condizioni di gara.
- 14) LIO si riserva il diritto di far pervenire l'offerta all'ente pubblico (o, nel caso in cui questo fosse specificato nei documenti di gara, al broker nominato dall'ente pubblico) nel modo più opportuno (tenuto conto, per esempio, dell'urgenza della consegna e dell'ubicazione dell'ente pubblico). Se il costo della consegna dovesse superare il costo normale di un corriere nazionale, LIO si riserva il diritto di addebitare il costo eccedente alla parte interessata.

Nel caso di mancata presentazione di un'offerta all'ente pubblico da parte di LIO o nel caso in cui l'offerta sia stata presentata ma l'ente pubblico non abbia proceduto ad alcuna aggiudicazione, il Lloyd's broker o Coverholder potranno chiedere a LIO di notificare all'ente pubblico che il Sindacato dei Lloyd's coinvolto è interessato a prendere parte a qualsiasi altra futura procedura che dovesse essere indetta dall'ente pubblico. Il Lloyds' broker o Coverholder dovranno far pervenire a LIO la conferma dell'intenzione del Sindacato a manifestare il suo interesse. Se LIO lo riterrà opportuno, procederà ad inviare all'ente pubblico una lettera secondo uno dei modelli appositamente previsti per questo scopo e contenuti nelle appendici 2 e 3.

TERZA FASE

Aggiudicazione della gara e successivi obblighi, adempimenti

- 15) Se LIO riceverà notifica dell'aggiudicazione della gara, informerà il Lloyd's broker o Coverholder tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della notifica stessa.
- 16) Se il Corrispondente e/o il Lloyd's Broker riceverà notifica della decisione riguardante l'aggiudicazione della gara (da fonte diversa dal LIO) ne darà a sua volta tempestiva notifica al LIO e comunque entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della notifica stessa.
- 17) Il Corrispondente e/o Lloyd's broker è responsabile per tutte le spese e gli esborsi che LIO dovrà sostenere in relazione alla sua partecipazione alla gara di appalto. Il Corrispondente e/o Lloyd's broker dovrà/dovranno assicurare che il pagamento sia fatto pervenire all'ente pubblico entro la scadenza fissata.
- 18) Il Corrispondente o Lloyd's broker dovrà fornire tempestivamente a LIO tutte le ulteriori informazioni e/o i documenti (cioè chiarimenti/note di copertura/certificati) o una conferma della validità della copertura che dovesse essere richiesta dall'ente pubblico (oppure, laddove specificato nei documenti di gara, dal broker nominato dall'ente pubblico) per permettere al LIO di fornire tali informazioni e/o documenti all'ente pubblico (oppure, laddove specificato nei documenti di gara, al broker nominato dall'ente pubblico).
- 19) Il corrispondente dovrà assicurarsi che una copia della polizza e/o una copia del contratto firmato dal LIO sia inviata all'ente pubblico entro il termine fissato nei documenti di gara oppure, se nessun termine vi fosse precisato, entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione ufficiale del contratto.
- 20) Il Corrispondente dovrà assicurarsi che una copia della polizza e/o una copia del contratto firmato dall'ente pubblico sia inviata al LIO in conformità a quanto previsto dall'accordo di collaborazione firmato con i Lloyd's in Italia (entro i 30 giorni successivi).

Rinnovo del contratto

- 21) Il Corrispondente dei Lloyd's inoltrerà immediatamente a LIO qualsiasi richiesta di rinnovo o di proroga del contratto che dovesse ricevere da parte dell'ente pubblico (oppure, laddove specificato nei documenti di gara da parte del broker nominato dall'ente pubblico) unitamente a tutta la documentazione relativa a tale richiesta. Ai fini del rinnovo di un contratto, il Corrispondente dei Lloyd's si assicurerà anche che LIO sia debitamente in possesso della proposta di assicurazione compilata dall'ente pubblico e il cui contenuto verrà a far parte di una nuova Scheda di Offerta.

- 22) Entro 45 giorni dal rinnovo di un contratto, il Corrispondente dei Lloyd's si assicurerà che una copia della polizza o del contratto o di qualsiasi appendice firmata da LIO sia fatta pervenire all'ente pubblico. Entro lo stesso termine, il Corrispondente dei Lloyd's si assicurerà che LIO entri in possesso del documento relativo, debitamente firmato dall'ente pubblico.

SCHEDA DI OFFERTA

Destinatario: Lloyd's – Ufficio del Rappresentante Generale per l'Italia

Alla c.a. Sig. Antonio Tomasone

Fax: 02 55193107

E-mail: antonio.tomasone@lloyds.it

Oggetto: Gara di appalto

Con riferimento alla gara di appalto in oggetto confermiamo quanto segue:

- 1) Il Sindacato leader è: _____;
- 2) I Sindacati followers sono: _____;
- 3) Il Corrispondente dei Lloyd's responsabile della gestione del contratto è:
_____;
- 4) Il broker consulente per l'ente pubblico è: _____;
- 5) Le seguenti persone sono autorizzate a presenziare all'apertura delle buste in nome e per conto e nell'interesse dei Lloyd's , senza peraltro essere investite di alcun potere di negoziazione:
_____;
- 6) Il rischio relativo a quest'offerta viene piazzato al _____% con i Lloyd's⁵
- 7) L'offerta è valida fino al _____(data)

⁵ Indicare la percentuale di rischio sottoscritto dai Lloyd's (la cosiddetta "quota di ritenzione"). Nel caso questa non fosse del 100%, si prega di indicare i nomi delle compagnie di assicurazione coinvolte nella coassicurazione. Si prega di notare che qualora i documenti di gara richiedessero che le compagnie di coassicurazione sottopongano una documentazione specifica, dette compagnie adempiranno a questo obbligo mettendo a disposizione i documenti specificati nelle procedure così stabilite.

L'Offerta

Si richiede al LIO di presentare un'offerta all'ente pubblico alle seguenti condizioni:

1. Premio (si prega di notare che i premi e i tassi sono comprensivi dei diritti di gara spettanti al LIO) (contrassegnare la casella che interessa)

come da modulo di gara standard che si allega

OPPURE

come qui di seguito specificato

.....
.....

2.

2. Testo di gara e condizioni (contrassegnare la casella che interessa):

Accettazione incondizionata del testo e delle condizioni di gara

OPPURE

Accettazione del testo e delle condizioni di gara, salvo le seguenti modifiche:

Modifiche richieste⁶:

1)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

2)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

3)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

4)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Numero totale delle modifiche: []

⁶ Si prega di assicurarsi che le modifiche siano redatte in italiano, nella forma richiesta per la presentazione all'ente pubblico.

A completamento di questa offerta alleghiamo inoltre alla presente la seguente documentazione (contrassegnare la casella che interessa):

- Moduli standard richiesti dall'ente pubblico
- Originale delle garanzie temporanee specificate dalle condizioni di gara, redatte in nome e per conto del Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia - [Sindacato xxxxx]

Il sottoscritto, (nome), nella sua funzione di (ruolo/carica), dichiara con la presente che il contenuto di questa Scheda di Offerta corrisponde ai termini e alle condizioni dell'offerta di assicurazione che i Sindacati sopra menzionati desiderano sottoporre all'ente pubblico.

Firma del Lloyd's broker / Coverholder

.....

Data

Totale pagine allegate:

APPENDICE 2)

Destinatario
XXXXXXX

Egregio

Oggetto: [riferimento del bando di gara]

Il Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia desidera informarLa che alcuni Sindacati dei Lloyd's non sono stati in grado di sottoporre un'offerta in risposta al bando di gara indetto in data, in conformità alle condizioni specificate nei documenti di gara.

Tuttavia desideriamo informarLa che tali Sindacati dei Lloyd's sono interessati ad essere coinvolti sia in qualsiasi procedura di gara per l'aggiudicazione di servizi assicurativi che la Sua organizzazione intendesse indire in futuro, sia in qualsiasi successivo sviluppo attribuibile al processo di selezione al quale ci si dovesse riferire nelle stesse.

Con i migliori saluti

Il Rappresentante Generale per l'Italia

APPENDICE 3)

Destinatario
XXXXXXX

Egregio

Oggetto: [Riferimento del bando di gara]

Con riferimento alla procedura in oggetto, il sottoscritto, (nome), nella sua funzione di Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia (con sede legale e domicilio fiscale a Milano, in Via Sigieri 14; partita IVA nr.; codice fiscale),

tenuto conto del fatto che

- in seguito all'invito ricevuto dalla Sua organizzazione in data, ha provveduto a sottoporre una regolare offerta in nome e per conto del/dei Sindacato/i dei Lloyd's
- la selezione è andata deserta a seguito dell'esclusione dei partecipanti

dichiara con la presente che il/i Sindacato/i che ha/hanno partecipato alla precedente procedura di gara desidera/no prendere parte ad ulteriori procedure di gara o a qualsiasi processo di negoziazione.

Con i migliori saluti

Il Rappresentante Generale per l'Italia

APPENDICE 4)

TARIFFE PER LA PARTECIPAZIONE DEI LLOYD'S A GARE DI APPALTO

Tariffe per la domanda

Una tariffa di 150 euro verrà applicata al Corrispondente dei Lloyd's in relazione a qualsiasi domanda ufficiale presentata dal LIO per la partecipazione ad una gara di appalto. Questa tariffa non sarà applicabile se un'offerta verrà successivamente sottoposta all'ente pubblico tramite il LIO.

Tariffe di gara del LIO

Se la partecipazione alla gara avrà successo, i Sottoscrittori dei Lloyd's saranno tenuti al pagamento di una tariffa di gara progressiva nelle seguenti proporzioni:

- 500 euro per una gara d'appalto che rappresenti un premio lordo inferiore ai 10.000 euro
- 1.000 euro per una gara d'appalto che rappresenti un premio lordo compreso tra 10.000 e 25.000 euro
- 1.500 euro per una gara d'appalto che rappresenti un premio lordo superiore ai 25.000 euro

Questa tariffa verrà addebitata all'entrata in vigore dell'assicurazione anche nel caso in cui il premio si dovesse sviluppare durante un periodo superiore ad un anno.

Nel caso di rischi piazzati in regime di libera prestazione di servizi, la tariffa è di 1.500 euro qualunque sia l'ammontare del premio. Se un'offerta di gara dovesse richiedere un lavoro molto superiore al normale da parte del LIO o da parte dei Worldwide Markets verrà applicata una tariffa supplementare che andrà ad aggiungersi alle tariffe progressive standard.

La tariffa di gara del LIO non sarà applicabile nel caso di offerte che non abbiano successo.

Il LIO ha dato istruzioni agli intermediari affinché si assicurino che i Lloyd's brokers specifichino negli slips relativi ai richi in questione la dicitura "Italian tender fee" in modo che i sottoscrittori siano informati della situazione del contratto proposto. Se una gara di appalto dovesse essere accettata in virtù di un Binder, il coverholder deve ottenere l'autorizzazione dei Sottoscrittori ad impegnarli al pagamento della tariffa.

Queste informazioni sono corrette e aggiornate al giugno 2006 ma potranno subire delle modifiche. Per ottenere informazioni aggiornate o spiegazioni, si prega di visitare il sito www.lloyds.com/italy o di rivolgersi al LIO.

APPENDICE 5)

MODULO DI RICHIESTA PER ACCESSO ON-LINE

Il sottoscritto:	<input type="text"/>		
in qualità di:	<input type="text"/>		
della Società:	<input type="text"/>		
Indirizzo:	<input type="text"/>		
Città:	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>		

Dichiara di aver letto i “Termini e le Condizioni per i Servizi ai Corrispondenti” che allega firmate per accettazione, e al fine di utilizzare tale servizio chiede l’attribuzione delle chiavi di accesso per le seguenti persone:

NOME	COGNOME	INDIRIZZO E-MAIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ai sensi della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni, ed in relazione ai dati personali sopra riportati esprime il consenso per il trattamento di dati strettamente necessario per le operazioni e i servizi richiesti

Data:

Firma: